

*This is a bilingual document – please scroll down for the language of your choice*



**Coleg Llandrillo**  
**Corfforaeth Addysg Bellach**

**Gweithdrefn ar gyfer Penodi Aelodau o'r Gorfforaeth**

## Gweithdrefn ar gyfer Penodi Aelodau o'r Gorfforaeth

### 1 Penderfynu Cyfansoddiad a Maint Bwrdd y Gorfforaeth

- 1.1 Penderfynir maint a chyfansoddiad Bwrdd y Gorfforaeth yn unol â Dogfen a Erthyglau'r Llywodraeth.
- 1.2 Manylion o'r penderfyniad presennol yn Atodiad A ynghlwm.

### 2 Penodi Awdurdod

- 2.1 Manylion o benodi Aelodau ag awdurdod yn Atodiad B ynghlwm.

### 3 Y Weithdrefn ar gyfer Darganfod Llywodraethwyr

- 3.1 Mae'r Llywodraethu a Safonau (y Pwyllgor) yn gyfrifol am enwebu ymgeiswyr i lenwi llefydd gwag ar y Gorfforaeth sydd angen eu cymeradwyo gan y Gorfforaeth, ac yn gyfrifol am benderfynu ar y broses o enwebu ymgeiswyr.
- 3.2 Nawr ac yn y man bydd y Pwyllgor, ar ran y Bwrdd, yn ystyried cyfansoddiad a chydbwysedd y Gorfforaeth, yn ogystal â'r gweithdrefnau ar gyfer penodi i'r Gorfforaeth.
- 3.3 Gellir defnyddio nifer o brosesau gwahanol ar gyfer darganfod Aelodau newydd:
  - Hysbysiad Cyhoeddus yn y Wasg Lleol; a
  - Cyfathrebu'n ysgrifenedig gyda chyrrff cymunedol cydnabyddedig yn rhanbarthol/lleol.

### 4 Maen Prawf ar gyfer Dewis Llywodraethwyr

- 4.1 Pan fydd angen aelod newydd i lenwi swyddogaeth wag, bydd Bwrdd y Gorfforaeth trwy'r Pwyllgor Llywodraethu a Safonau, yn adolygu sgiliau ac arbenigedd aelodau cyfredol Bwrdd y Gorfforaeth er mwyn sicrhau fod penodiad yr Aelod Newydd yn ystyried anghenion y Coleg a Bwrdd y Gorfforaeth. Mae Bwrdd y Gorfforaeth angen rhai sgiliau yn arbennig o fewn ei haelodaeth er mwyn adlewyrchu anghenion busnes a maes llafur y Coleg, er enghraifft:
  - Cyfrifeg/Cyllid
  - Celf a Dylunio
  - Busnes (Cyffredinol)
  - Clerc i'r Gorfforaeth, Swyddogaeth y
  - Cyfrifiaduraeth
  - Adeiladwaith/Adeiladu
  - Datblygiad y Maes Llafur
  - Gofal Cwsmeriaid
  - Addysg

- Peirianeg (Cyffredinol)
- Peirianeg (Cerbyd Modur)
- Cyfleoedd Cyfartal
- Ystadau/Adnoddau Materol
- Moeseg/Atebolrwydd
- Dysgu Cymunedol a Theuluol
- Bwyd a Lletygarwch
- Llywodraethu
- Arweiniad a Systemau Cefnogol
- Gwallt a Harddwch
- Iechyd a Gofal
- Iechyd a Diogelwch
- Addysg Uwch
- Adnoddau Dynol
- Technoleg Gwybodaeth
- Systemau TG/IS
- Cyfraith
- Astudiaethau Tirol
- Dysgu Gydol Oes
- Cymuned Leol
- Llywodraeth Leol
- Rheolaeth a Chyfundrefn
- Marchnata
- Astudiaethau Morol
- Dangosyddion Perfformiad
- Celfyddydau Perfformio (yn cynnwys Cyfryngau)
- Cynllunio (Lleol)
- Cynllunio (Strategol)
- Gwleidyddiaeth
- Cysylltiadau Cyhoeddus/Cyfryngau
- Systemau Ansawdd
- Gwyddorau
- Anghenion Arbennig
- Chwaraeon a Hamdden
- Hyfforddi
- Teithio a Thwristiaeth

## 5 Gweithdrefn Penodi

- 5.1 Pan ddarganfyddir aelodau newydd posib, gwahoddir yr unigolyn i gwblhau ffurflen gais (Gweler Atodiad C) a gaiff ei ystyried gan y Pwyllgor Llywodraethu a Safonau.
- 5.2 Bydd y Pwyllgor yn paratoi rhestr fer o aelodau newydd posib.
- 5.3 Os ystyrir y cais fel un addas, mae siawns i'r Pwyllgor wahodd yr ymgeisydd am gyfweliad.
- 5.4 Bydd y Pwyllgor yn argymhell i Fwrdd y Gorfforaeth yr ymgeiswyr y dylid eu hystyried ar gyfer eu penodi fel aelodau. Bydd y penderfyniad terfynol ar gyfer penodi yng ngofal Bwrdd y Gorfforaeth.
- 5.5 Yn dilyn penodi aelodau newydd, bydd y Prifathro yn darparu adborth ar y broses benodi i unigolion enwebedig/ymgeiswyr a fu'n aflwyddiannus gan roi manylion o'r penodiad(au) a wnaethpwyd.



**CORFFORAETH ADDYSG BELLACH COLEG LLANDRILLO**

**UNIGOLION ANGHYMWYS FEL AELODAU O'R GORFFORAETH**

*(Dyfyniad o Ddogfen y Llywodraeth)*

**Unigolion anghymwys fel Aelodau**

- (8) (1) Mae unigolyn sy'n iau na 18 oed yn anghymwys i fod yn aelod oni bai fod yr unigolyn yn aelod fel myfyriwr.
- (2) Mae unigolyn sy'n aelod o staff yn anghymwys i fod yn aelod oni bai fod yr unigolyn yno fel aelod o staff neu yn ei swyddogaeth ef neu hi fel Pennaeth.
- (3) Mae myfyriwr o fewn y sefydliad yn anghymwys i fod yn aelod oni bai fod yr unigolyn yn aelod fel myfyriwr. Yn ogystal â aelod sy'n fyfyrwr, ni ofynnir i unigolyn sy'n aelod yn barod i ymddiswyddo os yn ystod ei amser/ei hamser fel aelod mae ef neu hi yn cofrestru ar gwrs rhan amser o fewn y sefydliad. Ond os yw ef neu hi yn cofrestru ar gwrs llawn amser yn y sefydliad yna rhaid iddo ef neu hi roi gorau i fod yn aelod o'r Gorfforaeth ac o ganlyniad bydd lle gwag ar y Gorfforaeth.
- (4) Mae'r Clerc yn anghymwys i fod yn aelod.
- (5) O ganlyniad i'r is-baragraffau (6) a (7), caiff unigolyn ei wahardd rhag bod yn aelod os yw'r unigolyn hynny wedi ei ddyfarnu'n fethdalwr, neu os oes gorchymyn cyfyngiad methdaliad yn ei erbyn/ei herbyn, sef cyfyngiad methdaliad dros dro yn ymgymryd ag ystyr y Ddeddf Fenter 2000 sy'n ddiwygiad ar y Ddeddf Methdaliad 1986, neu os yw ef neu hi wedi gwneud cyfansoddiad neu drefniant gyda'i gredydwyр/chredydwyр, yn cynnwys trefniant unigol ar wirfodd ei hun.
- (6) Pan mae unigolyn wedi ei wahardd o ganlyniad i gael ei ddyfarnu/ei dyfarnu'n fethdalwr neu os oes gorchymyn cyfyngiad methdaliad yn ei erbyn/ ei herbyn, mae gorchymyn cyfyngiad methdaliad dros dro neu gyfyngiadau methdaliad sy'n ymgymryd â'r gwaharddiad hynny yn dod i ben -
- (a) pan gaiff ef neu hi ei ryddhau o fethdaliad, oni bai fod yr orchymyn methdaliad a wnaethpwyd yn ei erbyn/ei herbyn wedi ei ddiddymu cyn hynny; neu
- (b) os yw'r gorchymyn cyfyngiad methdaliad sydd yn erbyn ef neu hi wedi ei ddiddymu o ganlyniad i gais o dan adran 375 o'r Ddeddf Methdaliad 1986, ar y dyddiad a orchynnodd y Llys; neu
- (c) os yw'r Llys wedi gollwng y gorchymyn cyfyngiad methdaliad sy'n erbyn ef neu hi ar ddyddiad y cliriad hynny; neu
- (d) os caiff y cyfyngiadau methdaliad sy'n ei erbyn ef neu hi ei ddiddymu, ar ddyddiad y diddymiad hynny.

- (7) Pan gaiff unigolyn ei wahardd oherwydd iddo/iddi wneud trefniadau neu gyfansoddiad gyda'i gredydwyr/chredydwyr, yn cynnwys trefniant unigol ar wirfodd ei hun, ac fod yr unigolyn yn ad-dalu ei ddyledion/ei dyledion yn llawn, daw'r gwaharddiad i ben ar y dyddiad y cwblhawyd y taliad, ac mewn unrhyw achos arall daw i ben wedi tair blynedd o'r dyddiad y cwblhawyd telerau'r cyfansoddiad, trefniant neu drefniant unigol ar wirfodd ei hun.
- (8) a.** Yn ddibynnol ar y paragraff (b) caiff unigolyn ei wahardd o fod, a pharhau i fod yn aelod os:
- (i) o fewn 5 mlynedd cyn ei benodiad/ei phenodiad a fyddai fel arall wedi dod i rym, neu ers ei benodiad/ei phenodiad, ei fod ef neu hi wedi ei dyfarnu'n euog o unrhyw drosedd un ai yn y Deyrnas Unedig neu unrhyw le arall, ac wedi ei ddedfrydu/ei dedfrydu o garchariad (un ai yn ddedfryd ohiriedig neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy heb y dewis o ddirwy;
  - (ii) o fewn 20 mlynedd cyn ei benodiad/ei phenodiad a fyddai fel arall wedi dod i rym, bod ef neu hi fel a ddywedwyd eisoes wedi ei dyfarnu'n euog ac wedi ei ddedfrydu/ei dedfrydu o garchariad am gyfnod o fwy na dwy flynedd a hanner; neu
  - (iii) ef neu hi ar unrhyw amser wedi ei ddedfrydu/ei dedfrydu fel a ddywedwyd eisoes ac wedi ei ddedfrydu/ei dedfrydu o garchariad am o leiaf 5 mlynedd.
- (8) b.** Ar gyfer diben y rheol yma, dylid diystyru unrhyw ddedfryd yn ymwneud ag ymddygiad a gafodd ei wneud gan neu o flaen llys tu allan i'r Deyrnas Unedig fel ei fod wedi cymryd lle mewn unrhyw ran o'r Deyrnas Unedig, ac ni fyddai'n cynnwys troseddu yn ôl y gyfraith mewn grym yn y rhan hynny o'r Deyrnas Unedig.
- (9)** Os caiff aelod o'r Gorfforaeth ei wneud yn anghymwys rhag parhau gyda'i swyddogaeth yn rhinwedd paragraff (5) neu (8), rhaid i ef neu hi roi rhybudd ysgrifenedig o hynny ar unwaith i'r Clerc.



## CORFFORAETH ADDYSG BELLACH COLEG LLANDRILLO

Categori aelodaeth	Uchafswm o aelodau a ganiateir	Nifer arfaethedig o aelodau	Sylwadau
Busnes	7	7	
Cymunedol	3	3	Un o Wynedd, Dinbych a Conwy
Awdurdod Lleol	3	3	Un o Wynedd, Dinbych a Conwy
Cyfethol	3	3	
Staff	3	2	
Myfyrwyr	3	1	Gwahoddir myfyrwyr sy'n Lywyddion Undeb i eistedd ar Bwyllgorau Cyswllt Lleol
Rhieni	2	0	Gwahoddir rhieni i eistedd ar Bwyllgorau Cyswllt Lleol
Prifathro	1	1	
Aelodau'r Cynulliad (heb eu cynnwys yn y cyfanswm isod)	-	-	
<b>Cyfanswm Aelodaeth</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	



**CORFFORAETH ADDYSG BELLACH COLEG LLANDRILLO**

**Penodi Awdurdod i Aelodau o'r Gorfforaeth**

*(Dyfyniad o ddogfen y Llywodraeth )*

- 5 (1) Yn ddibynnol ar baragraff (2) y gorfforaeth yw'r awdurdod penodi mewn perthynas â phenodi unrhyw aelod o'r Gorfforaeth ar wahân i Aelod o'r Cynulliad.
- (2) Os yw nifer yr aelodau yn llai na'r nifer sydd ei angen ar gyfer cworwm, y Cynulliad yw'r awdurdod penodi mewn perthynas â phenodi nifer benodol o aelodau sydd eu hangen ar gyfer ffurfio cworwm.
- (3) Efallai bydd yr awdurdod penodi yn gwrthod penodi unigolyn os yw'r awdurdod o'r farn nad yw'r unigolyn dan sylw yn meddu'r sgiliau a phrofiad angenrheidiol.

Atodiad C



**CORFFORAETH ADDYSG BELLACH COLEG LLANDRILLO  
CAIS AM BENODIAD FEL AELOD O FWRDD Y GORFFORAETH A PHWYLLGORAU CYSYLLTIOL**

*(Pan nad oes digon o le mewn unrhyw adran, parhewch eich ymateb ar ddarn o bapur plaen, drwy groesgyfeirio i'r adran briodol o'r ffurflen yma)*

Eich Manylion Personol:

Teitl:..... Mr/Mrs/Miss/Ms/Arall

Enw(au) Cyntaf: .....

Cyfenw:.....

Dyddiad Geni: .....

Cyfeiriad Gartref:.....

.....

Cod Post:.....

Ffôn:.....

Ffacs:.....

E-bost:.....

Enw a Chyfeiriad eich Gweithle:.....

.....

Cod Post:.....

Ffôn:.....

Ffacs:.....

E-bost:.....

Cymhwyster proffesiynol neu unrhyw gymhwyster arall.....

.....

.....

.....

Sgiliau yn y Gymraeg : Ydych chi'n gallu deall, darllen a siarad:

- Yn Rhugl
- Yn Eithaf Da
- Yn Gymedrol
- Ryw Fymryn
- Ychydig o Frawddegau
- Dim o Gwbl

Anabled: Ydych chi'n ystyried eich hun fel person anabl? Os 'ydych' rhoch fanylion yn gryno os y dymunwch wneud hynny:

.....

.....

.....

Manylion o unrhyw ddiddordebau busnes: .....

.....

.....

.....

Manylion o unrhyw gyfraniad i sefydliad gwirfoddol neu elusenol:

.....

.....

.....

Rheswm am eich diddordeb yn y penodiad yma:

.....

.....

.....



**Enw:**

Fel bod modd i'r corff Llywodraethu asesu'r amrediad o sgiliau a phrofiad sydd ar gael i'r Coleg, oes modd i chi dicio unrhyw sgiliau/ffeithiau/gwybodaeth sy'n berthnasol i chi. Nodwch lefel eich profiad– un ai: Isel (I), Canolig (C) neu Uchel (U) drwy dicio'r blwch priodol ymhob categori. Diolch yn fawr am gwblhau'r ffurflen yma.

<b>CYMWYSTERAU ADDYSGOL</b>				<b>MAES LLAFUR / ACADEMAIDD</b>	I	C	U
TGA Lefel A neu gymhwyster cyfatebol				Celf a Dylunio			
Gradd / Diploma				Busnes			
Tystysgrif Ôl-raddedig				Cyfrifiaduraeth			
Cymhwyster Dysgu				Adeiladwaith			
<b>STATWS CYFLOGAETH</b>				Peirianeg			
Wedi Ymddeol / Digyflog				Dysgu Cymunedol/Teuluol			
Cyflogaeth yn y Sector Breifat				Bwyd a Lletygarwch			
Cyflogaeth yn y Sector Gyhoeddus				Gwallt a Harddwch			
Hunan Gyflogedig				Iechyd a Gofal			
<b>LLEOLIAD DAEARYDDOL</b>				Addysg Uwch			
Byw yn y Sir				Lletygarwch / Arlwyo			
Byw tu allan i'r Sir				Cerbyd Modur			
Gweithio yn y Sir				Celfyddydau Perfformio			
Gweithio tu allan i'r Sir				Gwyddorau			
<b>RHYW</b>				Chwaraeon a Hamdden			
Benyw				Teithio a Thwristiaeth			
Gwryw				<b>CYMDEITHASOL</b>			
<b>OED</b>				Gwaith Cymdeithasol / Polisi Cymdeithasol			
O dan 20 oed				Cynhwysiad Cymdeithasol			
Rhwng 21 – 30 oed				Myfyrwyr gydag Anghenion Dysgu Arbennig			
Rhwng 31 – 40 oed				Gweithio gyda Grwpiau Ethnig			
Rhwng 41 – 50 oed				<b>ADEILADU</b>			
Rhwng 51 – 60 oed				Profiad o Adeiladwaith			
Dros 60 oed				Rheoli Ystadau			
<b>ADNODDAU DYNOL</b>	I	C	U	Sgiliau Tirfesur			
Cyfleoedd Cyfartal				<b>ARALL / AMRYWIOL</b>			
Polisiau a Gweithdrefnau Adnoddau Dynol				Gofal Cwsmer			
Adnoddau Diwydiannol				Cyngor Gyrfaol			
Buddsoddwyr mewn Pobl				Profiad Masnachol			
Datblygiad Staff				Gwaith Grŵp Cymunedol			
Rheoli a Monitro Staff				Gweithgareddau Diwylliannol			
<b>IEITHOEDD</b>				Materion Anableded			
Ewropeaidd / Sgiliau Iaith Eraill				Cysylltiadau Cyhoeddus a Phartneriaethau			
Sgiliau Arwyddiaith				Llywodraethu			
Sgiliau Iaith Gymraeg				Iechyd a Diogelwch			
<b>ARIANNOL</b>				Materion Cyfreithiol			
Dadansoddi Manteision o ran Cost				Llywodraeth Leol/ Gwleidyddiaeth			
Datblygiad Economaidd				Rheolaeth a Chyfundrefn			
Rheolaeth Ariannol				Diwydiant Cynhyrchu			
Cyllid Ewropeaidd/gan y Llywodraeth				Sgiliau Marchnata			
Archwiliad Mewnol / Allanol				Cysylltiadau gyda'r Cyfryngau			
<b>GENERIG</b>				Cynllunio (Lleol)			
Swyddogaeth Clerc y Gorfforaeth ( )				Cynllunio (Strategol)			
Strwythurau a Gweithdrefnau'r Pwyllgor				Materion Amgylcheddol			
Arweiniad a Chynghori				Cysylltiadau Cyhoeddus			
Rheoli Prosiect				Systemau a Safonau Ansawdd			
Ymddiriedolaeth / Elusennau				Ysgolion / Cysylltiadau Chwaraeon			

Dychwelwch y ffurflen wedi'i gwblhau at y Clerc cyn gynted â phosib os gwelwch yn dda



**Llandrillo College  
Further Education Corporation**

**Procedure for Appointment of Members of the Corporation**

## **Procedure for the Appointment of Members of the Corporation**

### **4 Determination of the Composition and Size of the Corporation Board**

- 4.1 The Corporation Board determines its size and composition in accordance with the Instrument and Articles of Government.
- 4.2 Details of the present determination are attached at Appendix A.

### **5 Appointing Authority**

- 5.1 Details of the appointing authority for Members are attached at Appendix B.

### **6 Search Procedure for Governors**

- 3.1 The Governance and Standards (the Committee) is responsible for nominating candidates for the approval of the Corporation to fill vacancies on the Corporation, and for determining the process whereby candidates are nominated.
- 3.4 The Committee will from time to time, on behalf of the Board, consider the Corporation's composition and balance, and the procedures for appointment to the Corporation.
- 3.5 A number of different processes of identifying new Members may be used:
  - Public Advertisement in the local Press; and
  - Written communications with approved local/regional community bodies.

### **5 Criteria for the Selection of Governors**

- 5.1 When a vacancy arises for a new member, the Corporation Board by means of the Governance and Standards Committee will review the skills and expertise of the existing members of the Corporation Board to ensure that the new Member will be appointed with the needs of the College and the Corporation Board in mind. The Corporation Board needs to have certain skills within its membership to reflect the business and the curriculum needs of the College, for example:
  - Accountancy/Finance
  - Art and Design
  - Business (General)
  - Clerk to the Corporation, Role of the
  - Computing
  - Construction/Building
  - Curriculum Development
  - Customer Care
  - Education
  - Engineering (General)

- Engineering (Motor Vehicle)
- Equal Opportunities
- Estate/Physical Resources
- Ethics/Accountability
- Family and Community Learning
- Food and Hospitality
- Governance
- Guidance and Support Systems
- Hair and Beauty
- Health and Caring
- Health and Safety
- Higher Education
- Human Resources
- Information Technology
- IS/IT Systems
- Legal
- Land Based Studies
- Lifelong Learning
- Local Community
- Local Government
- Management and Organisation
- Marketing
- Marine Studies
- Performance Indicators
- Performing Arts (including Media)
- Planning (Local)
- Planning (Strategic)
- Politics
- Public/Media Relations
- Quality Systems
- Science
- Special Needs
- Sport and Recreation
- Training
- Travel and Tourism

## **5 Appointment Procedure**

- 5.6 When potential new members are identified s/he will be invited to complete an application form (See Appendix C) which will be considered by the Governance and Standards Committee.
- 5.7 The Committee shall prepare a shortlist of potential new members.
- 5.8 The Committee may invite the applicant for an interview, if considered appropriate.
- 5.9 The Committee will recommend to the Corporation Board those applicants it considers should be appointed as members. The final decision on appointment will lie with the Corporation Board.
- 5.10 Following the appointment of new members, the Principal shall provide unsuccessful nominees/applicants with feedback on the appointments process and give details of the appointment(s) made.



**LLANDRILLO COLLEGE FURTHER EDUCATION CORPORATION**

**PERSONS INELIGIBLE TO BE MEMBERS OF THE CORPORATION**

*(Extract from Instrument of Government)*

**Persons Ineligible to be Members**

- (8)**
- (1) A person who is under the age of 18 years shall be ineligible for appointment as a member except as the student member.
  - (2) A person who is a member of staff of the institution shall be ineligible for appointment as a member except as a staff member or in his or her capacity as Principal.
  - (3) A student at the institution is ineligible to be appointed as a member except as the student member. A person who is already a member other than a student member is not be required to resign if during his or her term of office he or she enrolls on a part-time course at the institution but if he or she enrolls on a full-time course at the institution, he or she ceases to be a member of the Corporation and thereupon the office becomes vacant.
  - (4) The Clerk is ineligible to be a member.
  - (5) Subject to sub-paragraphs (6) and (7), a person is disqualified from holding, or from continuing to hold, office as a member if that person has been adjudged bankrupt, or if he or she is the subject of a bankruptcy restrictions order, an interim bankruptcy restrictions undertaking within the meaning of the Enterprise Act 2002 which amends the Insolvency Act 1986, or if he or she has made a composition or arrangement with his or her creditors, including an individual voluntary arrangement.
  - (6) Where a person is disqualified by reason of his having been adjudged bankrupt, or being the subject of a bankruptcy restrictions order, an interim bankruptcy restrictions order or a bankruptcy restrictions undertaking, that disqualification ceases -
    - (a) on his or her discharge from bankruptcy, unless the bankruptcy order made against him or her has before then been annulled; or
    - (b) if the bankruptcy restrictions order of which he or she is the subject is rescinded as a result of an application under section 375 of the Insolvency Act 1986, on the date so ordered by the court; or
    - (c) if the interim bankruptcy restrictions order of which he or she is the subject is discharged by the court, on the date of that discharge; or
    - (d) if the bankruptcy restrictions undertaking of which he or she is the subject is annulled, on the date of that annulment.

- (7) Where a person is disqualified by reason of having made a composition or arrangement with his or her creditors, including an individual voluntary arrangement, and he or she then pays his or her debts in full, the disqualification ceases on the date on which the payment is completed and in any other case it ceases on the expiration of three years from the date on which the terms of the deed of composition, arrangement or individual voluntary arrangement are fulfilled.
- (8) a.** Subject to paragraph (b) a person is disqualified from holding, or from continuing to hold, office as a member if:
- (iv) within 5 years before his or her appointment would otherwise have taken effect, or since his or her appointment, he or she has been convicted whether in the United Kingdom or elsewhere of any offence and has had passed on him or her a sentence of imprisonment (whether suspended or not) for a period of not less than 3 months without the option of a fine;
  - (v) within 20 years before his or her appointment would otherwise have taken effect, he or she has been convicted as aforesaid and has had passed on him or her a sentence of imprisonment for a period of more than two and a half years; or
  - (vi) he or she has at any time been convicted as aforesaid and has had passed on him or her a sentence of imprisonment of not less than 5 years
- (8) b.** For the purpose of this regulation any conviction by or before a court outside the United Kingdom of any offence in respect of conduct which if it had taken place in any part of the United Kingdom, would not have constituted an offence under the law in force in that part of the United Kingdom is to be disregarded.
- (9)** Upon a member of the Corporation becoming disqualified for continuing to hold office by virtue of paragraph (5) or (8), he or she must forthwith give written notice of the fact to the Clerk.

Appendix A



**LLANDRILLO COLLEGE FURTHER EDUCATION CORPORATION**

<b>Category of membership</b>	<b>Maximum number allowed</b>	<b>Proposed number of members</b>	<b>Comment</b>
Business	7	7	
Community	3	3	One from each of Gwynedd, Denbigh and Conwy
Local Authority	3	3	One from each of Gwynedd, Denbigh and Conwy
Co-opted	3	3	
Staff	3	2	
Students	3	1	Union President. Students will be invited to sit on Local Liaison Committees
Parents	2	0	Parents will be invited to sit on Local Liaison Committees
Principal	1	1	
Assembly appointed members (not included in the totals below)	-	-	
<b><i>Total membership</i></b>	<b><i>20</i></b>	<b><i>20</i></b>	



**LLANDRILLO COLLEGE FURTHER EDUCATION CORPORATION**

**Appointing Authority for Members of the Corporation**

*(Extract from Instrument of Government)*

- 5 (1) Subject to paragraph (2) the Corporation is the appointing authority in relation to the appointment of any member of the Corporation other than an Assembly appointed member.
- (2) If the number of members falls below the number needed for a quorum, the Assembly is the appointing authority in relation to the appointment of such number of members as is required for a quorum.
- (3) The appointing authority may decline to appoint a person if it is satisfied that the person does not have the specified skills and experience.



**LLANDRILLO COLLEGE FURTHER EDUCATION CORPORATION**

**APPLICATION FOR APPOINTMENT AS MEMBER OF THE CORPORATION BOARD AND ASSOCIATED COMMITTEES**

*(Where insufficient space is available under a particular section, please continue your response on plain paper, using a cross reference to the appropriate section of this form)*

Your Personal Details:

Title:..... Mr/Mrs/Miss/Ms/Other

Forename(s): .....

Surname: .....

Date of Birth: .....

Home Address: .....

.....

Postcode:.....

Tel:.....

Fax: .....

E-mail:.....

Work Name & Address: .....

.....

Postcode:.....

Tel:.....

Fax: .....

E-mail:.....

Professional or any other qualifications.....

.....

.....

.....

Skills in Welsh: Are able to understand, read and speak:

- Fluently
- Quite well
- Moderately
- A little
- A few sentences
- Not at all

Disability: Do you consider yourself to be a disabled person? If 'yes', please give brief details if you wish to do so:

.....

.....

.....

Details of any business interests: .....

.....

.....

.....

Details of any involvement in a charitable or voluntary organisation:

.....

.....

.....

Reason for interest in this appointment:

.....

.....

.....



